

Zápisnica z pracovnej porady konanej dňa: 26.08.2026

Prítomní: p. riaditeľka Mgr. E. Horváthová, Viera Balogová, Ing. Danko Dzureň Vojtková, Mgr. Lenka Fedorová, Linda Gáborová, Soňa Ivančáková, Mgr. Gabriela Končíková Vojtková, Ingrida Javorová, PhDr. Daniela Šargová, Milan Gábor, Silvia Fedorová, Lenka Gáborová, Filip Sameľ, Petra Jakubíková, Mgr. Michaela Vargová, Bc. Silvia Špilovská

Neprítomní: –

Program:

1. Slávnostné otvorenie – privítanie
2. Predstavenie nových zamestnancov
3. Oznam
4. Rozdelenie tried + odovzdávanie spisov
5. Rozdelenie úloh medzi zamestnancov
6. Záver, diskusia

Priebeh:

K bodu 1.

Slávnostnú poradu otvorila pani riaditeľka Mgr. Emília Horváthová.

K bodu 2.

V tomto bode programu bola predstavená nová pani učiteľka.

K bodu 3.

V tomto bode pani riaditeľka informovala prítomných zamestnancov o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026 a bol prerokovaný školský vzdelávací program, školský poriadok. Pani riaditeľka oboznámila zamestnancov, že bola zvolená rada školy. Taktiež upozornila zamestnancov, že materská škola sa nachádza v prísnom režime ospravedlňovania a vysvetlila, ako sa budú dni deťom ospravedlňovať.

Oznámila, že každá trieda musí mať prefotené kartičky poistenca, ktoré majú byť založené v spisoch pri žiadosti, taktiež vyhlásenie o bezinfekčnosti, ktoré musí byť podpísané, ak dieťa vymeškalo viac ako 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní. V spise má byť založený súhlas so spracovaním osobných údajov a písomné vyhlásenie. Všetky spisy

treba skontrolovať, aby boli všade podpisy rodičov. Ak je rodina v hmotnej núdzi, treba založiť potvrdenie do spisu a poznačiť to. Zoznam detí v hmotnej núdzi odovzdať najneskôr do 09.09.2026. Zaznačiť v tabuľke, či dieťa odovzdalo hygienické potreby. Presúvať deti do inej triedy nie je povolené. Taktiež dať rodičom podpísať žiadosť na stravovanie a následne odovzdať vedúcej kuchyne. Každá pani učiteľka posiela plány najneskôr do piatku na e-mailovú adresu materskej školy. Rodičovské združenie sa uskutoční 26.08.2026 o 10.00 v jedálni, potom bude pokračovať v jednotlivých triedach. Každá pani učiteľka oboznámi rodičov s pravidlami. Navrhnutý je dobrovoľný rodičovský príspevok 5 eur, ktorý musia schváliť rodičia. Šeky za stravu musia byť vyplatené najneskôr do 22. dňa v danom mesiaci. Triedne pani učiteľky budú robiť zápisy o priestupkoch a následne o nich budú informovať pani riaditeľku.

K bodu 4.

Rozdelenie tried:

Včielky: Petra Jakubíková, Mgr. Gabriela Končíková Vojtková (triedna učiteľka)

Lienky: PhDr. Daniela Šargová, Ingrida Javorová (triedna učiteľka), Mgr. Emília Horváthová

Mravčeky: Mgr. Michaela Vargová, Ing. Danko Dzureň Vojtková (triedna učiteľka)

Žabky: Bc. Silvia Špilovská, Linda Gáborová (triedna učiteľka)

Sovičky: Silvia Fedorová, Viera Balogová (triedna učiteľka)

Motýliky: Soňa Ivančáková, Mgr. Lenka Fedorová (triedna učiteľka)

K bodu 5.

Po dohode triednych pani učiteliek a pani riaditeľky sa grafomotorika uskutoční v utorok 3 triedy a stredu 3 triedy.

K bodu 6.

Po diskusii pani riaditeľka poďakovala všetkým prítomným za účasť a poradu ukončila.

Zapísala :

V Kecerovce 26.08.2026

PhDr. Daniela Šargová

Príloha č.1. Prezenčná listina z pedagogickej porady 26. 08. 2026

Meno a priezvisko	Podpis
Viera Balogová	
Ing. Danka Dzureň Vojtková	
Mgr. Lenka Fedorová	
Silvia Fedorová	
Milan Gábor	
Lenka Gáborová	
Linda Gáborová	
Mgr. Emília Horváthová	
Soňa Ivančáková	
Petra Jakubíková	
Ingrida Javorová	
Mgr. Gabriela Končíková Vojtková	
Filip Sameľ	
PhDr. Daniela Šargová	
Bc. Silvia Špilovská	
Mgr. Michaela Vargová	